

ПОГОДЖЕНО  
Начальник відділу освіти  
Шишацької селищної ради

\_\_\_\_\_ Н.М. Каравасва

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення двадцять другої сесії  
Шишацької селищної ради  
першого скликання  
від 14.04.2017 року  
Голова селищної ради

\_\_\_\_\_ О.І. Тутка

**С Т А Т У Т**  
***опорного закладу***  
***«Шишацька спеціалізована***  
***школа ім.В.І.Вернадського***  
***Шишацької селищної ради***  
***Полтавської області»***

ПОГОДЖЕНО  
Голова ради школи  
\_\_\_\_\_ В.В. Безручко

Полтавська область  
Шишацький район  
смт. Шишаки  
2017 р.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опорний заклад «Шишацька спеціалізована школа ім.В.І.Вернадського Шишацької селищної ради Полтавської області» – загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів створений шляхом перетворення з Шишацької спеціалізованої школи ім.В.І. Вернадської Шишацької селищної ради Полтавської області. Форма власності- комунальна.

1.2. Юридична адреса загальноосвітнього навчального закладу (далі Опорний заклад):  
38000, Полтавська область Шишацький район смт. Шишаки  
вул.Небесної сотні, 9 тел.: (05352)91767, (05352)91142

1.3. Повна назва: ОПОРНИЙ ЗАКЛАД «Шишацька спеціалізована школа ім.В.І.Вернадського Шишацької селищної ради Полтавської області»  
Скорочена назва : Шишацька СШ ім. В.І. Вернадського

1.4. Опорний заклад «Шишацька спеціалізована школа ім.В.І.Вернадського Шишацької селищної ради Полтавської області» є юридичною особою, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, рахунки в органах Казначейства, може мати самостійний баланс.

1.5. Засновником Опорного закладу є Шишацька селищна рада Полтавської області.

1.6. Опорний заклад «Шишацька спеціалізована школа ім.В.І.Вернадського Шишацької селищної ради Полтавської області» має у своєму складі філії, які не є юридичними особами, і діють на підставі цього Статуту та Положення про філію опорного закладу«Шишацька спеціалізована школа ім.В.І.Вернадського Шишацької селищної ради Полтавської області». Філія виконує функції початкової школи, а також за рішенням засновника може виконувати функції основної школи.

1.7. Головною метою опорного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття учнями освіти понад державний освітній мінімум, а також до професійного навчання незалежно від їх місця проживання.

1.8. Головними завданнями опорного закладу є :

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- надання учням можливостей для реалізації індивідуальних творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, перспектив здобуття професійної освіти на рівні державних вимог до кваліфікованих робітників;
- формування екологічної культури і екологічної етики як форми регуляції взаємовідносин людини з природою;
- створення умов для здобуття учнями освіти понад державний освітній мінімум;
- пошук і відбір для навчання талановитої молоді;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання і виховання.

1.9. Опорний заклад та філії в своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, власним Статутом, рішеннями засновника, та власними установчими документами .

1.10. Опорний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетентності, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.11. Опорний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань Закону України «Про освіту» та інших нормативно-правових актів;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. У опорному закладі визначена українська мова навчання, запроваджено поглиблене вивчення предметів природничого та гуманітарного циклів.

1.13. Опорний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- займатися діяльністю, пов'язаною з наданням професійної освіти на рівні державних вимог до кваліфікованих робітників;
- школа може бути самостійним навчально-виховним закладом або структурним підрозділом вищого навчального закладу, наукової установи, підприємства, організації.

1.14. У опорному закладі створюються та функціонують:

Методичні об'єднання: філології і суспільних наук, математики та фізики, природничих наук, вихователів ГПД, фізичної культури, трудового навчання, початкових класів, класних керівників; школа молодого вчителя; психолого-педагогічний консилиум з питань наступності; дитячий зразковий ансамбль естрадного танцю «Ритм», дитячий народний фольклорно-етнографічний гурт «Чорнобривець», шкільне лісництво, орган учнівського самоврядування, різні гуртки.

1.15. Медичне обслуговування учнів здійснюється штатним медичним працівником (за наявності в штатному розписі опорного закладу) та медичними закладами району.

1.16. Взаємовідносини опорного закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.17. Старша школа – профільна. Профілі навчання в старшій школі визначаються шляхом вивчення і врахування освітніх потреб, нахилів і здібностей учнів. У 8-9 класах здійснюється допрофільна підготовка з метою професійної орієнтації учнів і сприяння вибору ними напряму профільного навчання в старшій школі.

Для учнів 10-11 класів опорний заклад надає освітню послугу в сфері професійно-технічної освіти: підготовка водіїв автотранспортних засобів категорії «С», швачка.

1.18. Із метою здійснення професійної освіти опорний заклад утримує відповідну навчально-матеріальну базу, що включає кабінети: будови, експлуатації автомобіля та охорони праці, Правил дорожнього руху; навчальний комп'ютерний комплекс із програмним забезпеченням, автогаражі, навчальні автомобілі, підручники, навчальні та методичні посібники, плакати, таблиці, навчальні стенди, розрізи вузлів та деталей автомобілів.

1.19. Заняття з професійно-технічної освіти проводяться відповідно до вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти ДСПТО 8322.01.00.60.24-2012.

1.20. Опорний заклад здійснює регулярне безоплатне перевезення учнів та педагогічних працівників із сільських населених пунктів, що знаходяться на території обслуговування опорного закладу та за межами пішохідної доступності, до місця навчання, роботи й додому шкільним автобусом за Державною цільовою програмою «Шкільний автобус» за рахунок коштів засновника, місцевого бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Опорний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи опорного закладу, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується педагогічною радою та Радою опорного закладу.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання (екологічний, технологічний).

Робочий план опорного закладу погоджується Радою опорного закладу і затверджується відповідним органом управління освітою.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану опорного закладу педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів;

2.4. Навчальні програми, підручники та посібники, що розроблені працівниками школи, вищих навчальних закладів, науково-дослідних центрів, можуть використовуватись у навчально-виховному процесі після експертизи в Міністерстві освіти і науки України;

2.5. Педагогічні працівники опорного закладу та філій можуть поєднувати навчально-виховну роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд з традиційними методами і формами організації навчальних занять, інноваційні технології навчання та проектування, конструювання, моделювання (теоретичне і технічне), пошуково-дослідницька робота, у тому числі літня навчально-дослідницька практика та інші види навчальної діяльності.

2.6. Опорний заклад та філії здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

2.7. До опорного закладу та філій здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом директора опорного закладу.

2.8. Зарахування до опорного закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора опорного закладу, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень органу управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). Директор опорного закладу зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їхніх батьків, або осіб, які їх замінюють, із порядком зарахування до закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.9. Іноземці приймаються до школи відповідно до Закону України “Про правовий статус іноземців”.

2.10. У загальноосвітніх класах першого ступеня навчання для учнів, за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, можуть створюватись групи подовженого дня.

Зарахування до групи подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора опорного закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Наповнюваність груп подовженого дня не повинна перевищувати 30 учнів.

Режим роботи груп подовженого дня затверджується директором опорного закладу та погоджується з районним відділом освіти Шишацької селищної ради Полтавської області.

2.11. Навчальний рік в опорному закладі та філіях починається 1 вересня святом – День знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення опорного закладу та філій для роботи у новому навчальному році. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів. Структура навчального року та режим роботи встановлюється школою у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з органом управління освіти.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою .

2.12. Протягом навчального року для учнів проводяться канікули графік яких погоджується відділом освіти Шишацької селищної ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю опорного закладу. Тривалість канікул протягом навчального року не повинно становити менш як 30 календарних днів.

2.13. Учні 1-11 класів працюють за 5-ти денним робочим тижнем. Профільне навчання в старшій школі провидиться за 6-ти денним робочим тижнем.

2.14. Для учнів організовуються навчальні екскурсії на природу, на виробництво, заняття на навчально-дослідних ділянках, суспільно корисна праця (тривалістю не більше 3 годин на день). Проводиться навчальна практика: для учнів 5-6 класів по 3 години на день, 7 класи – по 4 год. 10 – 11 класи навчаються за 6-денним робочим тижнем і навчальна практика частково або повністю проводиться під час навчального року, а в окремих випадках – у літній період.

2.15. Учням, які успішно закінчили 9 класів базової загальноосвітньої школи та пройшли державну підсумкову атестацію навчальних досягнень учнів, видається свідоцтво про базову загальну середню освіту. Випускники опорного закладу отримують атестат про повну загальну середню освіту зразка, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

2.16. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.17. В Шишацькій СШ ім. В.І. Вернадського встановлюється така мережа класів:

1-4 класи- I ступінь

5-9 класи – II ступінь

10-11 (12) – II ступінь

Гуртки і факультативи визначаються і затверджуються щорічно радою школи.

2.18. Тривалість уроків у опорному закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – дванадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.19. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви - 20 хвилин.

2.20. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується Радою опорного закладу і затверджується директором.

Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, а також відвідування занять у клубах, гуртках, творчих об'єднаннях, товариствах тощо. У школі може проводитись підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова та навчально-дослідна робота.

2.21. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета

визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.22. Система оцінювання знань учнів школи, порядок проведення ДПА,ЗНО, переведення та випуску, звільнення від перевідних та випускних екзаменів, нагородження за успіхи у навчанні визначаються Положенням про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України, відповідними нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом опорного закладу.

2.23. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.24. Порядок переведення і випуск учнів опорного закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти всіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України та зареєстрованою в Міністерстві юстиції України.

2.25. При переведенні учнів з початкової до основної школи, головним чином, беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики, дошкільця.

2.26. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.12.2000 р. № 588 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 19.12.2000 р. за № 925/5146.

2.27. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво, атестат, довідка).

2.28. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення, в межах коштів, передбачених на ці цілі.

2.29. Невстигаючі протягом двох років навчання у 1 – 4 класах учні за рішенням психолого-медико-педагогічної консультації можуть продовжити навчання у відповідному спеціальному загальноосвітньому навчальному закладі за згодою батьків або осіб, які їх замінюють. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, їх навчання може продовжуватися у класах вирівнювання знань або за індивідуальними навчальними планами і програмами.

2.30. Опорний заклад та філії можуть надавати платні послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України відповідно до порядку надання платних послуг, затвердженого Міністерством освіти і науки України.



### III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в опорному закладі та філіях є:

- учні ;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психологи, бібліотекарі;
- представники громадськості;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються чинним законодавством та цим статутом. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення статуту на них можуть накладатися стягнення, встановлені чинним законодавством, статутом і правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу, а також виноситися громадський осуд.

3.3. Учні опорного закладу та його філій мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- змінювати профіль навчання;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-дослідницької діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічної і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність;
- на безпечні умови навчання, виховання та праці;
- за успіхи у навчанні отримувати моральне заохочення;

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонена

чинним законодавством;

- дотримуватися правил особистої гігієни;
- носити шкільну форму.

3.5. Педагогічними працівниками опорного закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників опорного закладу чи його філій й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів ;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- за рішенням Ради школи мати моральне й матеріальне заохочення.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, державної мови, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань українського народу;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника опорного закладу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.9. У опорному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази ліцею;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних, судових органах.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування навчального закладу;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.14. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту опорного закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства, побутового шовінізму, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

#### **ІV. УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ ТА ЙОГО ФІЛІЯМИ**

4.1. Управління опорним закладом та його філіями здійснюється його засновником Шишацькою селищною радою та відділом освіти Шишацької селищної ради, в межах компетенції передбачених чинним законодавством України.

Безпосереднє керівництво опорним закладом та його філіями здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш, ніж 3 роки.

Директор опорного закладу призначається відділом освіти Шишацької селищної ради, згідно із чинним законодавством.

Керівництво філіями опорного закладу здійснює завідувач філією.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників опорної школи та її філій здійснює відділ освіти Шишацької селищної ради згідно із чинним законодавством. Призначення на посаду та звільнення інших працівників опорного закладу та його філій здійснює директор опорного .

4.2. Директор школи:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідувачих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами опорного закладу та його філіями;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників школи;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;

4.3. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу є Загальні збори колективу, скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу — зборами трудового колективу;
- учнів навчального закладу другого-третього ступеня — класними зборами;
- батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників школи 30%, учнів 30%, батьків і представників громадськості 30%.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова Ради навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор опорного закладу, засновник.

Загальні збори:

- обирають Раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови Ради навчального закладу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності опорного закладу ;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;
- вносять зміни до цього статуту за процедурою передбаченою законодавством України.

4.4. У період між Загальними зборами діє Рада опорного закладу.

4.5. Метою діяльності Ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;

- розширення колегіальних форм управління опорного закладу ;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.6. Основними завданнями Ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в опорному закладі та філіях;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошука, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.
- розгляд питань навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;

4.7. До Ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів 5 – 11 класів, батьків і громадськості. Представництво в Раді й загальна її чисельність визначаються Загальними зборами опорного закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради з будь-яких причин приймається виключно Загальними зборами.

На чергових виборах склад Ради оновлюється не менше, ніж на третину.

4.8. Рада опорного закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується Загальними зборами .

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи директора опорного закладу , засновника, а також членами Ради.

Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради.

Рішення Ради, що не суперечать законодавству України та Статуту опорного закладу, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди дирекції навчального закладу з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, дирекції, профспілкового комітету опорного закладу.

4.9. Очолює Раду опорного закладу голова, який обирається зі складу Ради.

Голова Ради може бути членом педагогічної ради.

Головою Ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою.

Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.10. Рада опорного закладу:

- організовує виконання рішень Загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з дирекцією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з дирекцією здійснює контроль за виконанням Статуту опорного закладу;
- затверджує режим роботи опорного закладу;
- сприяє формуванню мережі класів опорного закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю за "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної складової робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються Радою.

4.11. При школі за рішенням Загальних зборів може створюватися і діяти Піклувальна рада та учнівський комітет.

4.12. Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.13. Основними завданнями Піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у навчальному закладі;
- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази опорного закладу.
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників опорного закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом;



4.14. Піклувальна рада формується у складі 11 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени Піклувальної ради обираються на Загальних зборах опорного закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени Піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів Піклувальної ради в навчально-виховний процес без згоди керівника опорної школи.

У випадках, коли хтось із членів Піклувальної ради вибуває, Загальними зборами на його місце обирається інша особа.

4.15. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства; гласності.

Робота Піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше, ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання Піклувальної ради є правомірними, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення Піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу ліцею, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами Піклувальної ради.

4.16. Очолює Піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів Піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова Піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє Піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова Піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.17. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника опорного закладу, Загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- залучати додаткові джерела фінансування опорного закладу;

- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази опорного закладу;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.18. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором опорного закладу і затверджується відповідним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

4.19. У навчальному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган — педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор опорного закладу.

4.20. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного – процесу, планування та режиму роботи опорного закладу та його філій ;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників навчального закладу.

4.21. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб опорного закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.22. У опорному закладі та у філіях можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

4.23. Штатний розпис опорного закладу встановлюється його засновником відповідно до діючого законодавства, виробничих потреб та фінансових можливостей опорного закладу. Для забезпечення ефективного управління навчально-виховним процесом та організації наукової і методичної роботи в опорному закладі можуть вводитися посади заступників директора з наукової, методичної, навчальної, виховної, адміністративно-господарської; практичного психолога та соціального педагога.

Прийняття на роботу педагогічних працівників до опорного закладу може здійснюватись за трудовими договорами, контрактами та на конкурсній основі.

## **V. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА**

5.1. Матеріально-технічна база опорного закладу, його філій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

Опорний заклад повинен бути забезпечений належним чином обладнаними спортивними об'єктами, кабінетами фізики, хімії, біології, географії, історії та ін., лабораторіями, навчальними майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до інтернету.

5.2. Майно опорного закладу належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління, відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування й Статуту опорного закладу та укладених ним угод.

5.3. Опорний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база опорного закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного, лінгафонного і комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

5.6. Відповідно до рішення Шишацької селищної ради від 28.01.2002р. №222 опорний заклад має земельну ділянку, де розміщуються спортивні майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

5.7. Опорний заклад має інтернат для учнів, які прибули на навчання з інших населених пунктів та проживають у ньому протягом навчального року.

5.8. Майно опорного закладу належить до спільної власності територіальних громад.

## **VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису опорного закладу є:

- кошти засновника;
- кошти державного та місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані від надання додаткових освітніх послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання, теплиці. Оренда приміщень допускається, якщо вона не погіршує умов навчання учнів та роботи педагогічних працівників.
- доходи від реалізації власних друкованих видань;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб, кредити, інвестиції, банків, іноземних юридичних та фізичних осіб.

6.3. У опорному закладі може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього опорного закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором опорного закладу.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються цим опорним закладом згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення Ради опорного закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

За наявності фінансових можливостей (асигнувань) опорному закладу додатково можуть виділятися бюджетні кошти на факультативи, консультації, індивідуальне навчання та для організації позакласної (гуртки, лекції, курси тощо), методичної, науково-експериментальної роботи.

6.4. Опорний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в опорному закладі та його філіях визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України й інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням засновника бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.6. Звітність про діяльність опорного закладу встановлюється відповідно до законодавства.

6.7. В межах дії ліцензії на проведення освітньої діяльності, пов'язаної з надбанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до кваліфікованих робітників проводити підготовку фахівців з таких напрямків Код професії за державним кваліфікатором :

8321-водії мототранспортних засобів (категорія «А1»)

8321-водії мототранспортних засобів (категорія «А»)

8322-водії автомобіля 3,2,1 класу (крім вантажних) категорія «В»

8322-водії автомобіля 3,2,1 класу (важкі вантажні автомобілі з великою вантажопідйомністю та вантажні автомобілі) категорія «С1».

7436 – швачка.

Згідно ліцензованого обсягу навчального закладу проводити платну підготовку і перепідготовку водіїв категорій «В» (код за кваліфікатором 8322) і «С1» (код за кваліфікатором 8322). Для працівників закладу та членів їх сімей встановити 50% оплати за даний вид послуг.

6.8. Опорний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Порядок ведення бухгалтерського обліку у школі визначається чинним законодавством.

6.6. Звітність про діяльність школи встановлюється відповідно до законодавства.

6.7. школа має право проводити додаткову (іншу) господарську діяльність (не пов'язану із основною діяльністю) на сільськогосподарських землях, які виділені для дослідних і навчальних цілей.

Орендована земельна ділянка або її частина може передаватися загальноосвітньою школою у суборенду або у спільний обробіток без зміни цільового призначення відповідно до ст.8 Закону України «Про оренду землі» від 06 жовтня 1998 року XIV ( в редакції 2013 року).

## **VI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

7.2. Опорний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

## **VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ**

8.1. Державний контроль діяльності опорного закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Контроль за забезпеченням опорним закладом державних стандартів рівня освіти, виконанням покладених на нього завдань здійснюється її засновником та відповідним структурним підрозділом Шишацької селищної ради Полтавської області.

8.3. Основною формою контролю за діяльністю опорного закладу є його атестація, яка проводиться, як правило, один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти та науки України.

8.4. У період між атестаціями проводяться перевірки (інспектування) закладу з питань, пов'язаних із його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види й періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних із навчально-виховною діяльністю закладу, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

## **ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ**

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію опорного закладу приймає засновник. Реорганізація опорного закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації – за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління опорним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно опорного закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновникові.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання опорного закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

9.4. За умови реорганізації чи ліквідації школи його працівникам і учням гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

З дати державної реєстрації даного Статуту, попередній втрачає чинність.

Шишацький селищний голова \_\_\_\_\_ О.І. Тутка