

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти  
ради першого скликання  
Шишацької селищної  
Ради Полтавської  
Області

\_\_\_\_\_ Н.М.КАРАВАЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 22 сесії

Шишацької селищної ради

від 14.04.2017 року

Голова селищної ради

\_\_\_\_\_ О.М. ТУТКА

**Положення  
Великоперевізької філії I-II ступенів  
опорного закладу  
«Шишацька спеціалізована школа ім.  
В.І.Вернадського  
Шишацької селищної ради  
Полтавської області»**

сmt.Шишаки  
2017

## **1. Загальні положення**

1.1. Великоперевізька філія I-II ступенів опорного закладу «Шишацька спеціалізована школа ім В.І. Вернадського Шишацької селищної ради Полтавської області» створена рішенням Шишацької селищної ради Полтавської області з метою надання рівного доступу до якісної освіти та наближення місця навчання дітей до їх місця проживання ( далі філія).

1.2. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення. Філія виконує функції основної школи.

## **2. Організація діяльності філії**

2.1. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, цим Положенням, рішеннями засновника та статутом опорного закладу.

2.2. Метою утворення філії є:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця проживання учнів;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, їх модернізації.

Головними завданнями філії є концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.

2.3. Філії опорного навчального закладу несуть відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання фінансової дисципліни.

2.4. У філії опорного навчального закладу визначена українська мова навчання. Філії опорного закладу гарантують право отримання освіти державною мовою відповідно до потреб громадян згідно із законодавством України про освіту.

2.5. Зарахування (переведення) учнів (вихованців) до філії здійснюється за наказом директора опорного закладу «Шишацька спеціалізована школа ім В.І.

Вернадського Шишацької селищної ради Полтавської області» згідно чинного законодавства і, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.6. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації навчально-виховного процесу. Дистанційне, вечірнє (заочне), індивідуальне навчання та навчання екстерном організуються у порядку, визначеному МОН.

Філія з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором опорного закладу «Шишацька спеціалізована школа ім В.Г. Вернадського Шишацької селищної ради Полтавської області» може створювати у своєму складі індивідуальні класи при наповнюваності класу менше ніж 5 учнів.

2.7. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани філії затверджуються керівництвом опорного закладу «Шишацька спеціалізована школа ім В.Г. Вернадського Шишацької селищної ради Полтавської області» на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених МОН, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня.

Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників філії визначається завідуючим філії і затверджується директором опорного закладу «Шишацька спеціалізована школа ім В.Г. Вернадського Шишацької селищної ради Полтавської області» відповідно до законодавства і відділом освіти Шишацької селищної ради Полтавської області.

2.8. Розклад уроків філії складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу «Шишацька спеціалізована школа ім В.Г. Вернадського Шишацької селищної ради Полтавської області»

Для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня й відрахування дітей із них здійснюється за наказом директора опорного закладу на підставі заяви батьків (чи осіб, які їх замінюють).

2.9. Штатний розпис філії розробляється і затверджується відділом освіти Шишацької селищної ради на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені МОН.

### 3. Управління філії

3.1. Керівництво філією здійснює завідувач філією та його заступники відповідно до законодавства, статуту опорного закладу «Шишацька спеціалізована школа ім В.І. Вернадського Шишацької селищної ради Полтавської області» та цього Положення

3.2. Керівництво філією здійснює завідувач філією, який є громадянином України, має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому МОН.

3.3. Завідувач філією призначається на посаду та звільняється з посади відповідним органом управління освітою згідно із законодавством за погодженням засновника та директора опорного навчального закладу

3.4.Завідувач філії:

- забезпечує функціонування філії;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників філії;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якість знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- ініціює заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів філій перед директором опорного закладу;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- організовує харчування і медичне обслуговування учнів;
- вирішує питання господарської діяльності;
- дає обов'язкові до виконання вказівки працівникам філії;
- подає звітність про діяльність філії до опорного закладу «Шишацька спеціалізована школа ім В.І. Вернадського Шишацької селищної ради Полтавської області»;

- складає розклад занять учнів і графіки роботи працівників;
- представляє директору опорного закладу «Шишацька спеціалізована школа ім В.Г. Вернадського Шишацької селищної ради Полтавської області області» для тарифікації працівників філії;
- представляє працівників до встановлення надбавок і доплат, преміювання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.
- виконує інші функції, передбачені посадовою інструкцією.

#### **4. Фінансування філії**

4.1. Фінансування філії здійснюється його засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства визначається законодавством.

#### **5. Реорганізація й ліквідація філії опорного навчального закладу**

5.1. Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує філію (у тому числі шляхом реорганізації підпорядкованих навчальних закладів) відповідно до вимог законодавства.

#### **6. Інші питання**

6.1. У всьому, що не врегульовано цим Положенням, необхідно керуватися чинним в Україні законодавством.